

## Contenido

Carga de Dato en Lote en Declaraciones Juradas Mensuales .....	1
Anexo I – Formato de Importación de Archivo en DDJJ .....	2

## Carga de Dato en Lote en Declaraciones Juradas Mensuales

El sistema desarrolló la posibilidad de cargar los datos de las declaraciones juradas mensuales en lote, mediante dos opciones:

1. Actualización de datos utilizando archivo txt que emite la AFIP a través del formulario 931
2. Carga de datos en lote mediante archivo txt o csv en un formato específico

Screenshot of the DDJJ - Sindicato Ejemplo web interface. The interface shows a summary table for 'Declaraciones Juradas' and a 'Detalle de Empleados' table. Red arrows and boxes highlight specific features: 'Importa csv/txt Sistema' points to the 'Cargar Archivo' button; 'Importa txt F931' points to the 'Cargar F.931' button; 'Anula DDJJ', 'Confirma DDJJ', and 'Imprime DDJJ' are labeled below the employee table.

Concepto	Remuneración	Cantidad	Aporte
FONDO SOCIAL ART.100 C.C.T. 130/75	24.000,00	3,00	480,00
CUOTA SINDICAL ART.101 C.C.T. 130/75	16.000,00	2,00	320,00
<b>Monto a Ingresar</b>			<b>800,00</b>

CUIL	Apellido y Nombre	F.Contratación	F.Baja	Categoría	Afil.	M.Jornada	Licencia	Remuneración	No Rem.	ART.100 FS	ART.101 CS
20-00000000-1	APELLIDO E, NOMBRE E	04/01/2016		Administrativo A	Si			9.000,00	0,00	2,00%	180,00 2,00% 180,00

1. **Cargar Datos por archivo F931:** Permite la actualización en lote de los empleados incluidos en el Sistema de Información Sindical a partir a partir del archivo txt que genera el sistema de AFIP del formulario 931. No se pueden incorporar nuevos empleados o dar de baja, dado que dicha información no está detallada en el formulario 931; solo se actualiza en forma automática la remuneración de los empleados vigentes en el Sistema de Información Sindical. El sistema abre un cuadro "Seleccionar archivo" que permite subirlo al sistema. Si en dicho formulario hay empleados que no han sido incorporados al Sistema de Información Sindical, el sistema no efectúa ninguna acción respecto a los mismos.
2. **Cargar Archivo:** Permite la carga en lote de la información del personal a incluir en la declaración jurada a partir de una archivo csv o txt con el formato indicado en el Anexo I del presente manual. Dicho archivo que se puede generar manualmente o a través del sistema de liquidación de sueldos propio del estudio contable. El sistema abre un cuadro "Seleccionar archivo" que permite subirlo en formato txt o csv.

**Anexo I – Formato de Importación de Archivo en DDJJ**

Field Name	Description	Length	Start	End	Type
CUIT	CUIT de la sociedad	11	1	11	string
CUIL	CUIL del empleado	11	12	22	string
Apellido	Apellido del Empleado. Solo se requiere en caso de nueva alta laboral.	30	23	52	string
Nombres	Nombres del Empleado. Solo se requiere en caso de nueva alta laboral.	40	53	92	string
Categoría Sindical	N° de Categoría Sindical según tabla "Categorías Sindicales"	2	93	94	numeric
Remuneracion Bruta		15	95	109	decimal (separador decimal punto)
Suma No Remunerativa		15	110	124	decimal (separador decimal punto)
Fecha de Ingreso	Fecha de Ingreso a la Empresa. Solo se requiere en caso de nueva alta laboral.	8	125	132	date(AAAAMMDD)
Fecha Baja	Fecha de baja laboral, si corresponde.	8	133	140	date(AAAAMMDD)
Media Jornada	Indicar se el empleado trabaja Media Jornada o Jornada Reducida. <b>S</b> : Si / <b>N</b> : No	1	141	141	<u>string</u>
Novedad	N° Novedad según tabla "Novedades"	2	142	143	numeric

**Errores de importación**

id	
01	CUIT erroneo
02	CUIT de la sociedad no coincide con el de la DDJJ
03	CUIL erroneo
04	Relación laboral no existe (CUIT-CUIL) y la fecha de alta no fue definida
05	Fecha de alta erronea
06	Fecha de baja erronea
07	Error en Remuneración Bruta: valor negativo o separador decimal erroneo
08	Error en Suma No Remunerativa: valor negativo o separador decimal erroneo
09	Error valor de Media Jornada
10	Error valor de Novedad
11	Error valor de Categoría
12	Error Apellido o Nombre
13	Fecha de alta mayor a la de la decla
14	Fecha de baja distinta a la de la decla
15	Fecha de baja menora a la fecha de alta

Categoría Sindical	Descripción	Subcategoría
01	Maestranza	A
02	Maestranza	B
03	Maestranza	C
04	Administrativo	A
05	Administrativo	B
06	Administrativo	C
07	Administrativo	D
08	Administrativo	E
09	Administrativo	F
10	Cajeros	A
11	Cajeros	B
12	Cajeros	C
13	Auxiliar	A
14	Auxiliar	B
15	Auxiliar	C
16	Auxiliar especializado	A
17	Auxiliar especializado	B
18	Vendedores	A
19	Vendedores	B
20	Vendedores	C
21	Vendedores	D

Novedad	Descripción	
00	Sin Novedad	
01	Licencia por Maternidad	
02	Licencia por Enfermedad	
03	Licencia sin goce de sueldo	
04	Reserva de puesto de trabajo Art. 211	
05	Reserva de puesto de trabajo Art. 214	
06	Reserva de puesto de trabajo Art. 215	
07	Reserva de puesto de trabajo Art. 217	

**Ejemplos de archivos**



importar\_ddjj.csv



importar\_txt\_sindi.txt